

Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Podstawa prawna:

§ 133 pkt. 6 statutu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza z dnia 17 kwietnia 2019 r.

§ 1

Celem hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na WB jest zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia poprzez:

- a. weryfikację realizacji efektów uczenia się przypisanych do zajęć;
- b. ocenę metod i środków kształcenia;
- c. ocenę przygotowania i samoorganizacji pracy nauczycieli akademickich;
- d. określenie niedoborów umiejętności dydaktycznych nauczycieli akademickich i konieczności ich doskonalenia w tym zakresie.

§ 2

1. Hospitacjom podlegają zajęcia dydaktyczne prowadzone na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach pierwszego i drugiego stopnia.
2. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na studiach podyplomowych, jak również zajęć prowadzonych przez osoby na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. Hospitacje obejmują różne formy zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich i doktorantów. Hospitacjom nie podlegają zajęcia prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora i profesora wizytującego, z zastrzeżeniem § 4 pkt. 3.
4. Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego przeprowadza się co najmniej raz w okresie, w którym nauczyciel ten podlega ocenie okresowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku nauczyciela nowo zatrudnionego hospitację przeprowadza się przed upływem roku od daty zatrudnienia.
5. Hospitację zajęć dydaktycznych przeprowadzają nauczyciele akademicy wskazani przez prodziekana – przewodniczącego rady programowej, z zastrzeżeniem punktu 6.
6. Osoba hospitująca powinna legitymować się co najmniej 5-letnim stażem pracy nauczyciela akademickiego.

§ 3

1. Kryteria oceny zajęć dydaktycznych podlegających hospitacjom stanowią:
 - a. zgodność treści kształcenia z sylabusem przedmiotu, w tym z zakładanymi efektami uczenia się;
 - b. adekwatność metod i form prowadzenia zajęć stosowanych przez prowadzącego do zamierzonych celów i zakładanych efektów uczenia się;

- c. sposób wykorzystania przez prowadzącego zajęcia pomocy dydaktycznych, w tym środków audiowizualnych, technologii cyfrowych lub aparatury badawczej;
- d. stopień zaktywizowania uczestników zajęć, w tym możliwość zadawania przez nich pytań prowadzącemu zajęcia lub proponowania rozwiązań problemów przedstawianych przez prowadzącego zajęcia lub uczestników zajęć;
- e. sposób zorganizowania zajęć przez prowadzącego, w tym punktualne rozpoczęcie zajęć, sprawdzenie obecności uczestników zajęć, przedstawienie celów zajęć, dostosowanie tempa prowadzenia zajęć do możliwości uczestników zajęć, podsumowanie zajęć;
- f. sposób komunikowania się z uczestnikami zajęć i nawiązywanie z nimi kontaktu.

§ 4

1. Na początku każdego semestru prodziekan – przewodniczący rady programowej grupy kierunków studiów sporządza plan hospitacji i informuje osoby zainteresowane o planowanej hospitacji.
2. Hospitacje określonych zajęć dydaktycznych są poprzedzone zapowiedzią z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku:
 - a. otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej w zakresie działalności dydaktycznej;
 - b. oceny negatywnej uzyskanej w poprzednio przeprowadzonej hospitacji;
 - c. negatywnej oceny wynikającej z badania ankietowego studentów;
 - d. powtarzających się skarg na osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne, składanych przez studentów lub innych uczestników zajęć;
 - e. zaistnienia innych szczególnie uzasadnionych okoliczności dziekan, w porozumieniu z właściwym prodziekanem, może zalecić przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych nieprzewidzianych w harmonogramie ustalonym na dany semestr.
4. Nauczyciel akademicki przeprowadzający hospitację zajęć jest zobowiązany do sporządzenia protokołu hospitacji zgodnie z obowiązującym na Wydziale wzorem (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
5. Osoba hospitująca omawia z prowadzącym zajęcia wypełniony protokół hospitacji przekazując wskazówki służące udoskonaleniu procesu dydaktycznego. Wypełniony arkusz hospitacji powinien być podpisany przez osobę hospitującą i prowadzącego zajęcia.
6. Oryginał protokołu hospitacji jest przekazywany prodziekanowi – przewodniczącemu rady programowej właściwej grupy kierunków studiów.
7. Oryginały protokołów hospitacji są przechowywane w Biurze Obsługi Wydziału. Archiwizowanie protokołów hospitacji odbywa się z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 5

1. Ocena wynikająca z hospitacji może być pozytywna albo negatywna.

2. Osobie hospitowanej przysługuje odwołanie do dziekana w ciągu 7 dni od zapoznania się z wynikami hospitacji.
3. Oceniony negatywnie nauczyciel akademicki jest zobowiązany przygotować program naprawczy, zatwierdzany przez dziekana.
4. W przypadku ponownej oceny negatywnej, dziekan wyznacza niezbędne działania i określa konsekwencje ich niepodjęcia.
5. Realizację działań wskazanych z pkt. 3 i 4 nadzoruje prodziekan – przewodniczący właściwej rady programowej grup kierunków studiów.

§ 6

Ocena wynikająca z hospitacji zajęć dydaktycznych jest uwzględniana w opinii prodziekana ds. studenckich, przedkładanej zespołowi oceniającemu w trakcie oceny okresowej nauczycieli akademickich.

§ 7

Sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych są przedstawiane przez przewodniczących rad programowych poszczególnych grup kierunków studiów podczas ostatniego w danym roku akademickim posiedzenia połączonych rad programowych grup kierunków studiów.