

**Ramowy program praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM**  
***Kierunek: Ochrona środowiska***

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Ochrona środowiska, studia I stopnia, zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych w terminie ustalonym z Instytucją/Zakładem pracy. Obowiązkowe praktyki zawodowe realizowane są **w wymiarze 160 godzin zegarowych**.

Praktyka zawodowa jest obowiązkowym elementem studiów I stopnia, za który w 6 semestrze studiów przyznaje się 6 pkt ECTS. Zaleca się realizację praktyk po 4 semestrze studiów I stopnia. Zaliczenie praktyk przewiduje się w ostatnim semestrze studiów I stopnia, **jednak nie później niż do 31 maja**. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie porozumienia pomiędzy UAM i Instytucją/Zakładem pracy i zgodnie z ww. Regulaminem powinna uwzględniać następujące cele i zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia się na kierunku Ochrona środowiska:

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem Instytucji/Zakładu pracy, a w szczególności z pracą na stanowiskach odpowiadających specyfice realizowanego kierunku studiów, tj. Ochrona środowiska.
2. Do podstawowych zadań praktyki zawodowej należy przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy kierunkowej i specjalistycznej w pracy zawodowej, a w szczególności do:
  - a. planowania, organizowania i prowadzenia prac,
  - b. stosowania metod, technik i urządzeń w zakresie powierzonych prac,
  - c. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
  - d. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i dokumentami regulującymi pracę w Instytucji/Zakładzie pracy.
3. Praktyka zawodowa powinna uwzględniać ponadto:
  - a. zapoznanie studenta z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Instytucji/Zakładzie pracy,
  - b. zapoznanie studenta ze specyfiką pracy na stanowisku odpowiadającym studiowanemu kierunkowi
  - c. poszerzenie wiedzy specjalistycznej w czasie realizacji zadań, kształtowanie i rozwijanie umiejętności twardych oraz miękkich studenta
  - d. stworzenie możliwości pracy samodzielnej oraz w zespole, podejmowania decyzji/odpowiedzialności i kształtowania poczucia etyki zawodowej w realizacji powierzonych zadań
4. Szczegółowy program praktyk przygotowuje Instytucja/Zakład pracy i przedstawia praktykantowi.
5. Szczegółowy zakres zadań ustalany jest pomiędzy Instytucją/Zakładem pracy i praktykantem zgodnie z zakresem działalności Instytucji/Zakładu pracy, z uwzględnieniem zagadnień związanych z profilem studiów praktykanta, w tym:
  - a. poznanie dobrych zasad pracy w laboratorium, technik i metod pracy w laboratorium i w terenie oraz sprzętu i aparatury stosowanej w Instytucji/Zakładzie pracy
  - b. udział w pobieraniu próbek do badań i ich dalszej analizie laboratoryjnej
  - c. poznanie procesów technologicznych, procedur oraz przepisów prawnych związanych z ochroną i kształtowaniem środowiska

- d. poznanie zasad planowania, przeprowadzania oraz dokumentowania i interpretacji wyników badań dotyczących diagnozy stanu środowiska oraz planowania działań na rzecz ochrony przyrody i poprawy stanu środowiska
- e. udział w przygotowaniu materiałów informacyjnych oraz edukacyjnych w zakresie ochrony i kształtowania środowiska zgodnie z działalnością Instytucji/Zakładu pracy
- f. poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Instytucji/Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych

W przypadku wszelkich niejasności Opiekun praktyk wyznaczony przez Instytucję/Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, powinien skontaktować się z Pełnomocnikiem dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych, właściwym dla kierunku Ochrona środowiska. Dane kontaktowe Pełnomocnika, Regulamin praktyk zawodowych oraz inne informacje związane z realizacją praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Biologii UAM w Poznaniu, w profilu Dla studenta, zakładka Praktyki zawodowe.

Zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych następuje na podstawie zadań wykazanych przez praktykanta w Dzienniku praktyk, potwierdzonych przez Instytucję/Zakład pracy oraz na podstawie oceny wystawionej praktykantowi przez Opiekuna praktyki. Wersja elektroniczna dziennika praktyk dostępna jest w zakładce Praktyki zawodowe. Student odbiera z Biura Obsługi Studentów strony 1-3 (z pieczętą WB UAM oraz podpisem Prodziekana ds. studenckich). Pozostałe strony (karty przebiegu praktyki) student drukuje we własnym zakresie, wypełnia, a po zakończeniu praktyki przedkłada Opiekunowi w Instytucji/Zakładzie pracy do oceny i podpisu. Następnie student przekazuje Dziennik praktyk Pełnomocnikowi dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych celem uzyskania zaliczenia.