

**Regulamin kwalifikacji pracowników Wydziału Biologii UAM na wyjazdy w ramach mobilności kadry akademickiej programu Erasmus+ w roku akademickim 2020/2021 i 2021/2022 (w ramach VI edycji akcji KA107)**

Wyjazdy są finansowane przez uczelnię ze środków programu Erasmus Plus (w wysokości przyznanego dofinansowania Erasmus Plus). Warunki wyjazdów, zasady finansowania oraz rozliczeń dostępne są na stronie głównej UAM, <http://erasmus.amu.edu.pl/wyjazdy-pracownikow/dokumenty>. Wsparcie finansowe stanowi dofinansowanie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej i nie musi pokrywać pełnych kosztów pobytu w instytucji przyjmującej.

**Zasady realizacji wyjazdów:**

1. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie kwalifikacji pracowników na wyjazdy szkoleniowe jest Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna, powoływana przez Dziekana Wydziału Biologii w składzie:

Prodziekan ds. nauki i współpracy międzynarodowej - prof. UAM dr hab. Jakub Z. Kosicki,

Prodziekan ds. studenckich - prof. UAM dr hab. Małgorzata Garnczarska,

Koordynator Wydziałowy Programu Erasmus+ - dr Jakub Szymkowiak,

Koordynator Administracyjny Programu Erasmus+ - mgr Ewa Jażdżińska

2. Wyjazdy pracowników mogą być realizowane tylko do uczelni, z którymi Wydział Biologii UAM ma podpisane umowy bilateralne w ramach programu Erasmus Plus (2014 – 2021/22). Aktualny wykaz ofert na stronie USOSweb: (<https://usosweb.amu.edu.pl/>).

3. Pierwszeństwo będą miały osoby zaangażowane w rozwój współpracy z uniwersytetami partnerskimi i przygotowywanie wniosków o finansowanie mobilności.

4. W przypadku wyjazdów w ramach mobilności **STT** (Staff Mobility for Teaching and Training) pierwszeństwo przy kwalifikacji będą mieli pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

5. W trakcie wyjazdu **STA** (Staff Mobility for Teaching Assignments) pracownik jest zobowiązany do zrealizowania 8 godzin zajęć dydaktycznych.

6. Wyjazd musi zostać zrealizowany do **30 czerwca 2022 roku**.

7. Termin składania wniosków o wyjazd: **01.02.2021 - 15.02.2021**.

8. Po uzyskaniu akceptacji Komisji osoby zakwalifikowane będą zobowiązane do przygotowania indywidualnego programu szkolenia lub nauczania (ITP): „Staff Mobility for Training Mobility Agreement” lub „Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement”, których wzory znajdują się na stronie ERASMUS PLUS UAM – Wyjazdy dla pracowników (<https://erasmus.amu.edu.pl/wyjazdy->

[pracownikow/dokumenty](#)). Indywidualny program szkolenia lub nauczania oraz potwierdzenie zgody na przyjazd od uczelni przyjmującej należy dostarczyć **najpóźniej 3 tygodnie przed planowanym wyjazdem.**

9. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż liczba dostępnych grantów na Wydziale utworzona zostanie lista rezerwowa.

10. Aplikujący pracownicy zostaną indywidualnie poinformowani o decyzjach Komisji Kwalifikacyjnej w terminie 14 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków.

11. Pracownikowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania od rozstrzygnięcia komisji w terminie do 5 dni roboczych.