



Załącznik nr 4 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

Ramowy program praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

Kierunek: bioinformatyka

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Bioinformatyka, studia I stopnia, zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych w terminie ustalonym z Instytucją/Zakładem pracy. Obowiązkowe praktyki zawodowe realizowane są w wymiarze **120 godzin lekcyjnych (90 godzin zegarowych)**.

Praktyka zawodowa jest obowiązkowym elementem studiów I stopnia, za który w 6 semestrze studiów przyznaje się 4 pkt. ECTS. Zaleca się realizację praktyk po 4 semestrze studiów I stopnia. Zaliczenie praktyk przewiduje się w ostatnim semestrze studiów I stopnia, jednak nie później niż do 31 maja. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie porozumienia pomiędzy UAM i Instytucją/Zakładem pracy i zgodnie z ww. Regulaminem powinna uwzględniać następujące cele i zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia się na kierunku Bioinformatyka:

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem Zakładu pracy, a w szczególności z pracą na stanowisku bioinformatyka odpowiadających specyfice realizowanego kierunku studiów
2. Do podstawowych zadań praktyki zawodowej należy przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy kierunkowej i specjalistycznej w pracy zawodowej, a w szczególności do:
 - a. planowania i przeprowadzania prostych analiz bioinformatycznych wykorzystywanych w danym zakładzie pracy zgodnie ze specyfiką studiowanego kierunku
 - b. organizowania czasu i miejsca pracy
 - c. stosowania odpowiednich metod bioinformatycznych w celu realizacji powierzonych zadań,
 - d. prostej analizy uzyskanych wyników zrealizowanych zadań i ich opracowywania
 - e. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
 - f. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i dokumentami regulującymi pracę w Zakładzie pracy.
3. Praktyka zawodowa powinna uwzględniać ponadto:

ul. Uniwersytetu Poznańskiego 6, Collegium Biologicum
61-614 Poznań
tel. +48 61 829 55 56



- a. zapoznanie studenta z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Zakładzie pracy,
 - b. zapoznanie studenta z regulaminem zakładu pracy
 - c. możliwość zapoznania się studenta z działalnością zakładu pracy i organizacji pracowniczych
 - d. możliwość zaprezentowania się studentów jako potencjalnych kandydatów do pracy po ukończeniu studiów.
4. Szczegółowy program praktyk przygotowuje Zakład pracy, w konsultacji z Pełnomocnikiem dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych. Szczegółowy zakres zadań ustalany jest pomiędzy Zakładem pracy i praktykantem zgodnie z zakresem działalności Zakładu pracy, z **uwzględnieniem zagadnień związanych bezpośrednio z profilem studiów praktykanta tj. bioinformatyka** w tym:
- a. poznanie dobrych zasad pracy oraz metod bioinformatycznych stosowanych w Zakładzie pracy,
 - b. udział w analizach i badaniach wykonywanych w Zakładzie pracy,
 - c. poznanie zasad planowania i prowadzenia analiz oraz opracowywania uzyskanych wyników,
 - d. nabywanie umiejętności formułowania i rozwiązywania podstawowych problemów biotechnologicznych w oparciu o dostępną literaturę oraz wykorzystując narzędzia informatyczne,
 - e. poznanie zasad przygotowywania dokumentów związanych z działalnością Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych,
 - f. udział w przygotowaniu materiałów informacyjnych oraz naukowych w zakresie działalności Zakładu pracy

W przypadku wszelkich niejasności Opiekun praktyk wyznaczony przez Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, powinien skontaktować się z Pełnomocnikiem dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych, właściwym dla kierunku studiów praktykanta. Dane kontaktowe Pełnomocnika, Regulamin praktyk zawodowych oraz inne informacje związane z realizacją praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Biologii UAM, w zakładce Dla studenta.

Zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych następuje na podstawie **zadań** wykazanych przez praktykanta w Dzienniku praktyk oraz **potwierdzonych przez Zakład pracy**: na każdej karcie tygodniowej przez Opiekuna praktyki wyznaczonego przez Zakład pracy oraz przez Kierownictwo Zakładu pracy na stronach 2-3 Dziennika. **Niezbędnym elementem zaliczenia jest ocena wystawiona praktykantowi w Dzienniku przez Opiekuna praktyki.**