



Załącznik nr 5 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

## Ramowy program praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

### *Kierunek: Biotechnologia*

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Biotechnologia, studia I stopnia, zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych w terminie ustalonym z Instytucją/Zakładem pracy. Obowiązkowe praktyki zawodowe realizowane są **w wymiarze 160 godzin lekcyjnych (120 godzin zegarowych)**.

Praktyka zawodowa jest obowiązkowym elementem studiów I stopnia, za który w 6 semestrze studiów przyznaje się 6 pkt ECTS. Zaleca się realizację praktyk po 4 semestrze studiów I stopnia. Zaliczenie praktyk przewiduje się w ostatnim semestrze studiów I stopnia, **jednak nie później niż do 31 maja**. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie porozumienia pomiędzy UAM i Instytucją/Zakładem pracy i zgodnie z ww. Regulaminem powinna uwzględniać następujące cele i zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów nauczania na kierunku Biotechnologia:

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem Instytucji/Zakładu pracy, a w szczególności z pracą na stanowiskach odpowiadających specyfice realizowanego kierunku studiów, tj. Biotechnologia.
2. Do podstawowych zadań praktyki zawodowej należy przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy kierunkowej i specjalistycznej w pracy zawodowej, a w szczególności do:
  - a. planowania, organizowania i prowadzenia prac,
  - b. stosowania metod, technik i urządzeń w zakresie powierzonych prac,
  - c. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
  - d. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i dokumentami regulującymi pracę w Instytucji/Zakładzie pracy.
3. Praktyka zawodowa powinna uwzględniać ponadto:
  - a. zapoznanie studenta z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Instytucji/Zakładzie pracy,
  - b. zapoznanie studenta ze specyfiką pracy na stanowisku odpowiadającym studiowanemu kierunkowi,



- c. poszerzenie wiedzy specjalistycznej w czasie realizacji zadań, kształtowanie i rozwijanie umiejętności twardych oraz miękkich studenta,
  - d. stworzenie możliwości pracy samodzielnej oraz w zespole, podejmowania decyzji/odpowiedzialności i kształtowania poczucia etyki zawodowej w realizacji powierzonych zadań.
4. Szczegółowy program praktyk przygotowuje Instytucja/Zakład pracy i przedstawia praktykantowi.
  5. Szczegółowy zakres zadań ustalany jest pomiędzy Instytucją/Zakładem pracy i praktykantem, zgodnie z zakresem działalności Instytucji/Zakładu pracy i z uwzględnieniem zagadnień związanych z programem studiów praktykanta określonych w sylabusie przedmiotu:

***Praktyki zawodowe: Biotechnologia molekularna***

- a. poznanie dobrych zasad pracy w laboratorium oraz sprzętu i aparatury stosowanej w Instytucji/Zakładzie pracy;
- b. udział w pobieraniu próbek do badań i w ich dalszej analizie laboratoryjnej;
- c. poznanie technik i metod molekularnych stosowanych w laboratorium biotechnologicznym mogących obejmować np. metody inżynierii genetycznej, badania genomu, transkryptomu i proteomu, testy diagnostyczne, immunologiczne, identyfikację drobnoustrojów, badania cytotoksyczności i inne;
- d. poznanie zasad planowania, przeprowadzania, dokumentowania i interpretacji wyników badań;
- e. poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych.

***Praktyki zawodowe: Biotechnologia stosowana***

- a. poznanie technik i metod biotechnologicznych oraz sprzętu i aparatury stosowanej w Zakładzie pracy;
- b. poznanie przebiegu procesów biotechnologicznych/biologicznych realizowanych w Zakładzie pracy;
- c. zapoznanie się ze stroną organizacyjną procesów, będących podstawą działalności Zakładu (np. przetwórczych, produkcyjnych, utylizacyjnych, usługowych oraz badawczych);
- d. poznanie zasad planowania, przeprowadzania, dokumentowania i interpretacji wyników badań;
- e. poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych



W przypadku wszelkich niejasności Opiekun praktyk wyznaczony przez Instytucję/Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, powinien skontaktować się z Pełnomocnikiem dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych, właściwym dla kierunku Biologia. Dane kontaktowe Pełnomocnika, Regulamin praktyk zawodowych, Dziennik praktyk oraz inne informacje związane z realizacją praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Biologii UAM w Poznaniu, w zakładce Kształcenie/Praktyki zawodowe oraz w Intranecie studenta Wydziału Biologii (zakładka Praktyki i staże).

Zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych następuje na podstawie zadań wykazanych przez praktykanta w Dzienniku praktyk, potwierdzonych przez Instytucję/Zakład pracy oraz na podstawie oceny wystawionej praktykantowi przez Opiekuna praktyki. Student odbiera z Biura Obsługi Studentów strony 1-3 (z pieczętką WB UAM oraz podpisem Prodziekana ds. studenckich). Pozostałe strony (karty przebiegu praktyki) student drukuje we własnym zakresie, wypełnia, a po zakończeniu praktyki przedkłada Opiekunowi w Instytucji/Zakładzie pracy do oceny i podpisu. Następnie student przekazuje Dziennik praktyk Pełnomocnikowi dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych celem uzyskania zaliczenia.