



Załącznik nr 6 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH PRZYGOTOWANIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEGO I PRZYGOTOWANIA DYDAKTYCZNEGO

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Nauczanie biologii i przyrody (studia I i II stopnia o profilu ogólnoakademickim) zobowiązani są do realizacji praktyk w szkołach na odpowiednich etapach edukacyjnych:

- a. I rok studiów I stopnia - 15 godzin praktyki realizowanej w szkole podstawowej w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego;
- b. II rok studiów I stopnia - 60 godz. (nie krócej niż 3 – 4 tygodnie) w zakresie przygotowania dydaktycznego pod opieką nauczyciela przyrody i biologii;
- c. III rok studiów I stopnia - 60 godz. (nie krócej niż 3 – 4 tygodnie) w zakresie przygotowania dydaktycznego pod opieką nauczyciela biologii;
- d. I rok studiów II stopnia - 15 godzin praktyki realizowanej w szkole ponadpodstawowej w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego;
- e. II rok studiów II stopnia - 60 godzin (nie krócej niż 3 – 4 tygodnie) praktyki realizowanej w szkole ponadpodstawowej w zakresie przygotowania dydaktycznego pod opieką nauczyciela biologii.

Ramowy program praktyki zawodowej z zakresu przygotowania psychologiczno-pedagogicznego

1. Zapoznanie się studenta z:
 - a. zadaniami charakterystycznymi dla szkoły jako placówki systemu oświaty;
 - b. organizacją, statutem i planem pracy szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym oraz program realizacji doradztwa zawodowego;
 - c. zasadami zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią;
 - d. pracą wychowawcy klasy, jego interakcjami z uczniami oraz sposobami, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze;
 - e. sposobami integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów;
 - f. pracą rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas (jeżeli istnieje taka możliwość);



- g. pozalekcyjnymi działaniami opiekuńczo-wychowawczymi nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i podczas zorganizowanych wyjść grup uczniowskich.
2. Planowanie i przeprowadzenie zajęć wychowawczych pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych.
 3. Analizowanie zajęć w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacji i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk.
 4. Współdziałanie z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.

Ramowy program praktyki zawodowej z zakresu przygotowania dydaktycznego do nauczania biologii i przyrody

1. Zapoznanie się studenta z:
 - a. zadaniami realizowanymi przez szkołę lub placówkę systemu oświaty;
 - b. sposobami funkcjonowania oraz organizacją pracy dydaktycznej szkoły;
 - c. rodzajami dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty;
 - d. pracą dydaktyczną nauczyciela, jego interakcjami z uczniami oraz sposobami planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych;
 - e. stosowanymi przez nauczyciela metodami i formami pracy oraz wykorzystywanymi środkami dydaktycznymi, a także sposobami oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej (obserwacja 20 lekcji w trakcie każdej praktyki).
2. Planowanie i przeprowadzenie pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serii lekcji lub zajęć (prowadzenie 20 lekcji w trakcie każdej praktyki).
3. Analizowanie sytuacji i zdarzeń pedagogicznych zaobserwowanych lub doświadczonych podczas praktyk.
4. Współdziałanie z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.

Studencka praktyka zawodowa powinna uwzględniać ponadto zapoznanie się praktykanta z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w szkole oraz działalnością organizacji pracowniczych działających w szkole.

Szczegółowy program praktyk przygotowuje szkoła w oparciu o ramowy program praktyk.



W przypadku wszelkich niejasności Opiekun praktyk wyznaczony przez Dyrektora szkoły, w której student odbywa praktykę, powinien skontaktować się z Pełnomocnikiem dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych. Dane kontaktowe Pełnomocnika, Regulamin praktyk zawodowych, Dziennik praktyk oraz inne informacje związane z realizacją praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Biologii w zakładce Kształcenie/Praktyki zawodowe oraz w Intranecie studenta Wydziału Biologii (zakładka Praktyki i staże).

Zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych następuje na podstawie zadań wykonanych przez praktykanta i wykazanych w Dzienniku praktyk oraz potwierdzonych na każdej karcie tygodniowej przez Opiekuna praktyki wyznaczonego przez Dyrektora szkoły oraz przez Dyrektora szkoły na stronach 2-3 Dziennika. Niezbędnym elementem zaliczenia jest ocena wystawiona praktykantowi w Dzienniku przez Opiekuna praktyki.

Ponadto na praktykach z zakresu przygotowania dydaktycznego do nauczania biologii i przyrody Nauczyciel – Opiekun praktyk ocenia przygotowane przez studenta scenariusze oraz prowadzone przez niego lekcje wg tabel: Ocena scenariuszy i Ocena prowadzenia lekcji, stanowiących załączniki nr 1 i 2 do ramowego programu praktyk. Po zakończeniu praktyki student przekazuje tabele ocen (Tab. 1 i 2) wraz z kartami obserwacji i przykładowymi scenariuszami lekcji Pełnomocnikowi dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych.

Wersja elektroniczna Dziennika praktyk dostępna jest na stronie internetowej Wydziału Biologii w zakładce Praktyki zawodowe. Student odbiera z Biura Obsługi Studentów strony 1-3 Dziennika praktyk (z pieczęcią WB UAM oraz podpisem Prodziekana ds. studenckich). Pozostałe strony (karty przebiegu praktyki) student drukuje we własnym zakresie, wypełnia, a po zakończeniu praktyki przedkłada Opiekunowi w szkole do oceny i podpisu.

Student przekazuje Pełnomocnikowi dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych: Dziennik praktyk, tabele Oceny scenariuszy i Oceny prowadzenia lekcji oraz zestaw arkuszy obserwacji lekcji i scenariuszy przygotowanych przez praktykanta, nie później niż tydzień od zakończenia praktyki. Dokumentacja ta stanowi podstawę do zaliczenia oraz oceny praktyki studenckiej wpisywanej do systemu USOS przez Pełnomocnika dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych.



Tab. 1. Tabela **ocen scenariuszy** przygotowanych przez praktykanta (2 – 5, wg skali ocen akademickich)

Imię nazwisko studentki/-ta:

Lekcja	Sformułowanie celów	Wybór metod nauczania	Wybór środków dydaktycznych	Przygotowane materiały	Struktura lekcji	Wykorzystanie wiedzy uczniowskiej	Nowatorskie podejście do tematu	Uruchomienie różnorodnej aktywności uczniów
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Ocena końcowa :

Data i podpis Nauczyciela opiekuna praktyk :



Tab. 2. Tabela ocen przebiegu lekcji prowadzonych przez praktykanta(2 – 5, wg skali ocen akademickich)

Imię nazwisko studentki/-ta:

Lekcja	Realizacja założonych celów	Wykorzystanie środków dydaktycznych	Zastosowanie metod nauczania	Operowanie informacją zwrotną	Kierowanie pracą uczniów	Formułowanie pytań i poleceń	Odwoływanie się do wiedzy uczniów	Zarządzanie czasem	Odpowiadanie na pytania uczniów
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Ocena końcowa :

Data i podpis Nauczyciela opiekuna praktyk :



Załącznik nr 7 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

Ramowy program praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM

Kierunek: Ochrona środowiska

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Ochrona środowiska, studia I stopnia, zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych w terminie ustalonym z Instytucją/Zakładem pracy. Obowiązkowe praktyki zawodowe realizowane są **w wymiarze 160 godzin lekcyjnych (120 godzin zegarowych)**.

Praktyka zawodowa jest obowiązkowym elementem studiów I stopnia, za który w 6 semestrze studiów przyznaje się 6 pkt ECTS. Zaleca się realizację praktyk po 4 semestrze studiów I stopnia. Zaliczenie praktyk przewiduje się w ostatnim semestrze studiów I stopnia, **jednak nie później niż do 31 maja**. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie porozumienia pomiędzy UAM i Instytucją/Zakładem pracy i zgodnie z ww. Regulaminem powinna uwzględniać następujące cele i zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia się na kierunku Ochrona środowiska:

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem Instytucji/Zakładu pracy, a w szczególności z pracą na stanowiskach odpowiadających specyfice realizowanego kierunku studiów, tj. Ochrona środowiska.
2. Do podstawowych zadań praktyki zawodowej należy przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy kierunkowej i specjalistycznej w pracy zawodowej, a w szczególności do:
 - a. planowania, organizowania i prowadzenia prac,
 - b. stosowania metod, technik i urządzeń w zakresie powierzonych prac,
 - c. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
 - d. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i dokumentami regulującymi pracę w Instytucji/Zakładzie pracy.
3. Praktyka zawodowa powinna uwzględniać ponadto:
 - a. zapoznanie studenta z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Instytucji/Zakładzie pracy,
 - b. zapoznanie studenta ze specyfiką pracy na stanowisku odpowiadającym studiowanemu kierunkowi
 - c. poszerzenie wiedzy specjalistycznej w czasie realizacji zadań, kształtowanie i rozwijanie umiejętności twardych oraz miękkich studenta
 - d. stworzenie możliwości pracy samodzielnej oraz w zespole, podejmowania decyzji/odpowiedzialności i kształtowania poczucia etyki zawodowej w realizacji powierzonych zadań



4. Szczegółowy program praktyk przygotowuje Instytucja/Zakład pracy i przedstawia praktykantowi.
5. Szczegółowy zakres zadań ustalany jest pomiędzy Instytucją/Zakładem pracy i praktykantem zgodnie z zakresem działalności Instytucji/Zakładu pracy, z uwzględnieniem zagadnień związanych z profilem studiów praktykanta, w tym:
 - a. poznanie dobrych zasad pracy w laboratorium, technik i metod pracy w laboratorium i w terenie oraz sprzętu i aparatury stosowanej w Instytucji/Zakładzie pracy,
 - b. udział w pobieraniu próbek do badań i ich dalszej analizie laboratoryjnej,
 - c. poznanie procesów technologicznych, procedur oraz przepisów prawnych związanych z ochroną i kształtowaniem środowiska,
 - d. poznanie zasad planowania, przeprowadzania oraz dokumentowania i interpretacji wyników badań dotyczących diagnozy stanu środowiska oraz planowania działań na rzecz ochrony przyrody i poprawy stanu środowiska,
 - e. udział w przygotowaniu materiałów informacyjnych oraz edukacyjnych w zakresie ochrony i kształtowania środowiska zgodnie z działalnością Instytucji/Zakładu pracy.
 - f. poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Instytucji/Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych.

W przypadku wszelkich niejasności Opiekun praktyk wyznaczony przez Instytucję/Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, powinien skontaktować się z Pełnomocnikiem ds. studenckich praktyk zawodowych, właściwym dla kierunku Biologia. Dane kontaktowe Pełnomocnika, Regulamin praktyk zawodowych, Dziennik praktyk oraz inne informacje związane z realizacją praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Biologii UAM w Poznaniu, w zakładce Kształcenie/Praktyki zawodowe oraz w Intranecie studenta Wydziału Biologii (zakładka Praktyki i staże).

Zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika ds. studenckich praktyk zawodowych następuje na podstawie zadań wykazanych przez praktykanta w Dzienniku praktyk, potwierdzonych przez Instytucję/Zakład pracy oraz na podstawie oceny wystawionej praktykantowi przez Opiekuna praktyki. Student odbiera z Biura Obsługi Studentów strony 1-3 (z pieczętką WB UAM oraz podpisem Prodziekana ds. studenckich). Pozostałe strony (karty przebiegu praktyki) student drukuje we własnym zakresie, wypełnia, a po zakończeniu praktyki przedkłada Opiekunowi w Instytucji/Zakładzie pracy do oceny i podpisu. Następnie student przekazuje Dziennik praktyk Pełnomocnikowi ds. studenckich praktyk zawodowych celem uzyskania zaliczenia.



Załącznik nr 8 do Regulaminu obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu

POROZUMIENIE
w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych

W dniu pomiędzy Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanym dalej „Uniwersytetem” reprezentowanym przez

.....
a

.....
zwanym dalej „Zakładem pracy” reprezentowanym przez

.....
zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Zakład pracy zobowiązuje się przyjąć na praktykę niżej wymienionych studentów Uniwersytetu:

Lp.	Nazwisko i imię	Data rozpoczęcia praktyki	Data zakończenia praktyki	Rok studiów, kierunek studiów, specjalność

2. Praktyki realizowane będą w oparciu o ramowy program praktyk opracowany przez Uniwersytet.

§ 2

Zakład pracy zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- 2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład pracy,
- 3) sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
- 4) potwierdzania sprawowania opieki przez osoby wskazane w § 4 ust. 2 niniejszego porozumienia zgodnie z postanowieniami odrębnych umów zawartych pomiędzy Uniwersytetem a tymi osobami.

§ 3

Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) przedstawienia Zakładowi pracy ramowego programu praktyk,
- 2) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyk
- 3) ubezpieczenia studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 4

1. Opiekunem praktyk z ramienia Uniwersytetu jest:

.....

2. Opiekunem praktyk z ramienia Zakładu pracy jest:

.....

ul. Uniwersytetu Poznańskiego 6, Collegium Biologicum
61-614 Poznań
tel. +48 61 829 55 56



§ 5

Wszelkie spory nie mające skutków finansowych mogące wyniknąć z niniejszego porozumienia rozstrzygają upoważnieni przedstawiciele obu stron.

§ 6

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy

Uniwersytet

Zakład pracy