



Nr: 200 z dnia 2025-10-06

Konkurs nr 200 "ADVANCEDBestStudentGRANT"

**Regulamin konkursu ID-UB nr 200 ADVANCEDBestStudentGRANT – V edycja
na realizację zadania 39:**

„Wyszukiwanie studentów wybitnie uzdolnionych oraz wsparcie talentów poprzez włączenie ich do badań naukowych już od początku studiów I stopnia”

1. Konkurs organizowany jest w ramach Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (ID-UB). Konkurs obejmuje realizację działań wskazanych poniżej.
2. Informacja o konkursie dostępna jest na stronie intranetowej Projektu idub.intranet.amu.edu.pl
3. Do złożenia wniosku uprawnione są osoby posiadające status studenta UAM 2 roku studiów I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, które w roku akademickim 2024/2025 uzyskały średnią ocen na poziomie minimum 4,2 oraz nie posiadają tytułu licencjata, inżyniera lub magistra. Członkami zespołu badawczego muszą być osoby z 2 i 3 roku studiów I stopnia i jednolitych studiów magisterskich, którzy nie posiadają tytułu licencjata, magistra lub magistra inżyniera. Zarówno osoby wnioskujące jak i członkowie zespołu badawczego powinni posiadać status studenta UAM w czasie realizacji zaplanowanego w projekcie zadania. Osoba wnioskująca powinna również posiadać status studenta do czasu złożenia i zatwierdzenia sprawozdania w systemie IDUB Proposals: <https://idub.amu.edu.pl>
4. W konkursie mogą brać udział uczestnicy IX edycji konkursu BESTStudentGRANT (konkurs IDUB nr 119).
5. Student przebywający na urlopie dziekańskim nie może składać wniosku w konkursie ADVANCEDBestStudentGRANT.
6. W przypadku utraty statusu studenta niemożliwe jest kontynuowanie realizacji zadania badawczego w ramach projektu. Wszelkie zmiany w tym zakresie wymagają zachowania formy pisemnej. Pismo informujące o zmianie statusu należy złożyć w biurze Sekcji Obsługi Procesu Kształcenia UAM (ul. Zwierzyniecka 7c, Poznań) w terminie 7 dni od dnia zajścia zmiany.
7. **Konkurs obejmuje finansowanie:**
 - a. **indywidualnego projektu badawczego studenta, o którym mowa w pkt 3, albo**
 - b. **projektu zespołowego realizowanego przez studencką grupę badawczą kierowaną przez studenta, o którym mowa w pkt 3.**
8. Projekt powinien zostać zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września 2026 r.
9. **Grupę badawczą stanowi od 2 do 8 osób** uprawnionych do aplikowania w konkursie. W konkursie na zespołowy grant badawczy mogą brać udział w szczególności przedstawiciele studenckich kół naukowych.
10. W przypadku indywidualnego projektu badawczego dyscyplina wskazana przez wnioskodawcę powinna być tożsama z dyscypliną, do której został przyporządkowany studiowany przez niego kierunek. W przypadku zespołowego projektu badawczego dyscyplina wskazana we wniosku powinna być tożsama z dyscypliną, do której został przyporządkowany kierunek studiowany przez kierownika projektu.
11. Maksymalna wysokość grantu indywidualnego wynosi 5.000 zł, a grantu zespołowego – 10.000 zł i ustalana będzie na podstawie kosztorysu, który może obejmować następujące działania:
 - a. **kwerendy biblioteczne, wyjazdy badawcze** – w tym wyjazdy terenowe (kwerendy oraz wyjazdy nie powinny być dłuższe niż 7 dni kalendarzowych),
 - b. **udział (w tym zdalny) w warsztatach, seminariach oraz szkoleniach specjalistycznych i kursach zbieżnych z tematyką realizowanego projektu,**
 - c. **zakup literatury niezbędnej do realizacji zadań projektu w kwocie stanowiącej do 10% całkowitej kwoty dofinansowania projektu.** W przypadku zaplanowania zakupu literatury na kwotę przewyższającą 10% całkowitej kwoty dofinansowania projektu literatura powinna zostać zamówiona wyłącznie za pośrednictwem biblioteki wydziałowej, ewidencjonowana w odpowiedniej bibliotece wydziałowej, a następnie wypożyczona studentowi na okres trwania projektu badawczego,
 - d. **zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadań projektu,**
 - e. **zakup licencji na oprogramowanie niezbędne do realizacji zadań projektu.** Okres obowiązywania licencji musi zakończyć się najpóźniej z dniem końca realizacji projektu. W ramach projektu nie przewiduje się finansowania zakupu środków trwałych w tym: sprzętu komputerowego, w tym tabletów, oraz aparatury badawczej.
 - f. **opłacenie kosztów aktywnego uczestnictwa w konferencjach krajowych i zagranicznych, w**

tym zdalnych (finansowanie opłaty konferencyjnej oraz kosztów podróży i kosztów pobytu w przypadku konferencji wyjazdowych),

g. **pokrycie kosztów tłumaczenia lub korekty przygotowanego w języku obcym artykułu**,

h. **zakup gratyfikacji dla osób badanych ***,

i. **honorarium laureata** (lub laureatów w przypadku projektu zespołu badawczego) **w kwocie nieprzekraczającej 30% całkowitej kwoty grantu**, płatne w dwóch częściach (pierwsza część po rozpoczęciu realizacji projektu, druga część po przyjęciu sprawozdania merytorycznego). Nie ma możliwości zwiększenia kwoty honorarium w trakcie realizacji projektu.

12. Wniosek o dofinansowanie studenckiego projektu badawczego powinien zawierać:

Indywidualne projekty badawcze:

a. **najważniejsze informacje dotyczące celu, czasu realizacji, zakresu i spodziewanych rezultatów projektu** umieszczone w oknie „opis projektu” (maks. 1000 znaków ze spacjami),

b. **formularz zawierający dane studenta** (imię i nazwisko, adres e-mail, nr albumu, wydział, rok i kierunek studiów, specjalność, dyscyplina, planowana data zakończenia studiów) - według [wzoru](#),

c. **wniosek o projekt badawczy zawierający jego szczegółowy opis** (do 3 stron czcionką Times New Roman 12, odstęp 1,5, marginesy standardowe) zawierający uzasadnienie merytoryczne, bibliografię oraz opis zadań naukowych i rezultatów projektu (np. opublikowanie artykułu naukowego, wygłoszenie referatu na konferencji naukowej, poster konferencyjny) - według [wzoru](#),

d. **opinię opiekuna naukowego** studenta wraz z oświadczeniem opiekuna naukowego o przyjęciu odpowiedzialności za zgodną z założeniami wniosku konkursowego, harmonogramem oraz kosztorysem realizację projektu - według [wzoru polskiego lub angielskiego](#),

e. **zgody kierownika jednostki** (w wypadku projektów realizowanych z wykorzystaniem infrastruktury uniwersyteckiej),

f. **harmonogram przewidywanych działań** – według [wzoru](#),

g. **kosztorys projektu** wraz z uzasadnieniem kosztów oraz informacją, czy działanie badawcze jest finansowane z innych źródeł, przygotowany zgodnie ze wzorem umieszczonym na stronie – według [wzoru](#).

h. **inne** – w tym typie załącznika należy dołączyć zgodę kierownika instytucji zewnętrznej, jeżeli jest ona wymagana do przeprowadzenia badań na jej terenie oraz zgodę Komisji Etycznej, jeżeli realizacja projektu tego wymaga.

Projekty realizowane przez studencką grupę badawczą:

a. **najważniejsze informacje dotyczące celu, czasu realizacji, zakresu i spodziewanych rezultatów projektu** umieszczone w oknie „opis projektu” (maks. 1000 znaków ze spacjami),

b. **formularz zawierający dane wnioskodawcy** (studenta kierującego grupą badawczą – imię i nazwisko, adres e-mail, nr albumu, wydział, rok i kierunek studiów, specjalność, dyscyplina, planowana data zakończenia studiów) oraz jej członków (imię nazwisko, adres e-mail, nr albumu, wydział, rok i kierunek studiów, specjalność, dyscyplina, planowana data zakończenia studiów – w odniesieniu do każdego z uczestników projektu) - według [wzoru](#),

c. **wniosek o projekt badawczy zawierający jego szczegółowy opis** (do 3 stron czcionką Times New Roman 12, odstęp 1,5, marginesy standardowe), zawierający uzasadnienie merytoryczne bibliografię oraz opis zadań naukowych i rezultatów projektu (np. zorganizowanie konferencji naukowej, przygotowanie referatów lub posterów konferencyjny, przygotowanie publikacji naukowej) – według [wzoru](#),

d. **opinię opiekuna naukowego** grupy badawczej (np. opiekuna studenckiego koła naukowego) wraz z oświadczeniem opiekuna naukowego o przyjęciu odpowiedzialności za zgodną z założeniami wniosku konkursowego, harmonogramem oraz kosztorysem realizację projektu - według [wzoru polskiego lub angielskiego](#).

e. **zgody kierownika jednostki** (w wypadku projektów realizowanych z wykorzystaniem infrastruktury uniwersyteckiej). zgodę kierownika jednostki UAM (w przypadku projektów realizowanych z wykorzystaniem infrastruktury uniwersyteckiej), zgodę instytucji zewnętrznej, jeżeli jest ona wymagana do przeprowadzenia badań na jej terenie lub Komisji Etycznej, jeżeli realizacja projektu tego wymaga.

f. **harmonogram przewidywanych działań** wraz z zakresem zadań wykonywanych w ramach projektu przez poszczególnych członków grupy - według [wzoru](#),

g. **kosztorys projektu** przygotowany zgodnie z praktyką UAM wraz z uzasadnieniem kosztów, podziałem wynagrodzeń pomiędzy poszczególnych członków grupy badawczej oraz informacją, czy projekt jest finansowany z innych źródeł - według [wzoru](#),

h. **inne** – w tym typie załącznika należy dołączyć zgodę kierownika instytucji zewnętrznej, jeżeli jest ona wymagana do przeprowadzenia badań na jej terenie oraz zgodę Komisji Etycznej, jeżeli realizacja projektu tego wymaga.

13. Opiekunem naukowym powinien być pracownik UAM z macierzystego wydziału kierownika projektu,

posiadający co najmniej stopień doktora. W przypadku, gdy kierownikiem projektu jest student kierunku międzywydziałowego, opiekunem naukowym powinien być pracownik UAM z wydziału wiodącego danego studenta, posiadający co najmniej stopień doktora.

14. Przebieg konkursu nadzoruje komisja konkursowa powołana przez Kierownika projektu, na czele której stoi koordynator zadania nr 39. Komisja może doprecyzować warunki konkursu.

15. Wnioski aplikacyjne należy składać z wykorzystaniem formularza elektronicznego, który jest udostępniony na stronie <https://idub.amu.edu.pl>

16. Student realizujący indywidualny lub zespołowy projekt badawczy w ramach konkursu ADVANCEDBestStudentGRANT nie może prowadzić równolegle innego projektu badawczego lub być członkiem zespołu badawczego w konkursach ID-UB (zad. 34 i zad. 39).

17. W jednej edycji konkursu student może złożyć tylko jeden wniosek.

18. Wniosek w języku polskim lub angielskim (dla studentów zagranicznych) musi być kompletny i zawierać wszystkie wymagane informacje.

19. Wnioski będą sprawdzane pod względem formalnym i merytorycznym.

20. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych, podlegają odrzuceniu.

21. W uzasadnionych przypadkach komisja może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku.

22. Wezwanie do uzupełnienia doręczane jest drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku za pośrednictwem systemu ID-UB Proposals w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania pod rygorem odrzucenia.

23. Ocena merytoryczna wniosku obejmuje:

- a. poziom naukowy wniosku,
- b. sposób sformułowania celu badań oraz oryginalność postawionego problemu,
- c. trafność wyboru metod i narzędzi badawczych,
- d. zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do wskazanych celów i wybranej metody badań,
- e. sposób przygotowania wniosku, umożliwiający jego rzetelną ocenę.

24. Konkurs rozstrzyga komisja konkursowa, która tworzy listę rankingową wniosków i wskazuje laureatów.

25. Wnioskodawca może odwołać się od decyzji komisji w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem systemu wnioskowania ID-UB Proposals.

26. Laureaci konkursu są zobligowani do realizacji projektu zgodnie z harmonogramem. W przypadku braku podjęcia działań badawczych w ciągu trzech miesięcy od momentu otrzymania decyzji pozytywnej, laureaci są zobowiązani do złożenia w Sekcji Obsługi Procesu Kształcenia wyjaśnienia i opinii opiekuna naukowego.

27. **Wnioski o zmiany nie mogą dotyczyć harmonogramu** (nie ma możliwości przedłużania czasu realizacji projektu), **lecz wyłącznie kosztorysu i można je składać nie później niż 2 miesiące przed końcem realizacji projektu**. Po przekroczeniu tego terminu żadne zmiany nie będą uwzględniane. Wnioski o zmiany muszą zawierać opinię opiekuna naukowego.

28. Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi na podstawie ostatecznego sprawozdania, które należy złożyć wraz z opinią opiekuna naukowego oceniającą wykonanie zadania i zestawieniem wydatków w terminie do 1 miesiąca po zakończeniu realizacji zadania, w nieprzekraczalnym terminie 31 października 2026 r., za pomocą systemu wnioskowania ID-UB Proposals.

29. Wyjazdy konferencyjne będą realizowane zgodnie z procedurami wyjazdowymi obowiązującymi w UAM, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 299/2022/2023, za pośrednictwem Centrum Wsparcia Współpracy Międzynarodowej.

30. W przypadku nabycia usługi od podmiotu zagranicznego, otrzymana faktura nie będzie zawierała kwoty podatku VAT. Należy podatek VAT Uniwersytet będzie musiał naliczyć i zapłacić samodzielnie w wysokości 23% od wartości faktury. Tak obliczony podatek będzie stanowił dodatkowy koszt nabywanej przez Uniwersytet usługi, który należy uwzględnić, kalkulując budżet projektu.

* Zgodnie z Zasadami dokumentowania gratyfikacji dla uczestników badań naukowych- treść tego dokumentu dostępna jest pod [linkiem](#)

Harmonogram konkursu :

1. Terminy ogłoszenia naboru wniosków: 6 października 2025 r.

2. Termin składania wniosków: do 3 listopada 2025 r.

3. Termin rozstrzygnięcia konkursu: 28 listopada 2025 r.

4. Termin realizacji zadania: w nieprzekraczalnym terminie 30.09.2026 r.

5. Termin rozliczenia zadania: w nieprzekraczalnym terminie 31.10.2026 r.