



Tekst jednolity uchwały nr 1/11/2021 połączonych rad programowych grup kierunków studiów Wydziału Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 5 listopada 2021 r. w sprawie zasad procesu dyplomowania na Wydziale Biologii, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr 1 połączonych rad programowych grup kierunków studiów z dnia 21 czerwca 2022 r.

Zasady procesu dyplomowania na Wydziale Biologii

Podstawa prawna

- Statut Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
- Regulamin studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Proces dyplomowania jest ostatecznym, końcowym etapem weryfikowania osiągniętych efektów uczenia się.

Rozdział II. Szczegółowe zasady przygotowania i oceny pracy dyplomowej

§ 2

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca dyplomowa na studiach pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim jest pracą przeglądową lub badawczą i dowodzi przygotowania do prowadzenia badań naukowych.
3. Praca dyplomowa na studiach drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim jest pracą badawczą i dowodzi umiejętności prowadzenia badań naukowych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach praca magisterska może być pracą teoretyczną, za zgodą rady programowej grupy kierunków studiów. Praca teoretyczna stanowi syntezę wiedzy w zakresie podanego w tytule zagadnienia wraz z przemyśleniami, komentarzami i wnioskami dyplomanta.
4. Praca dyplomowa na studiach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela biologii i przyrody dowodzi przygotowania do podjęcia działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.

5. Student III roku studiów pierwszego stopnia i I roku studiów drugiego stopnia uzgadnia tematykę i cel pracy dyplomowej z proponowanym promotorem pracy dyplomowej do dnia 30 listopada (studia stacjonarne) lub 15 grudnia (studia niestacjonarne).
6. Pracę licencjacką student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego albo pracownika spoza Uniwersytetu, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
7. Pracę magisterską student przygotowuje pod kierunkiem:
 - 1) profesora, profesora uczelni albo adiunkta ze stopniem doktora habilitowanego;
 - 2) nauczyciela akademickiego z Wydziału Biologii ze stopniem doktora, zatrudnionego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na stanowisku adiunkta. Upoważnienie do kierowania pracą magisterską następuje wyłącznie w odniesieniu do osób, które uzyskały pozytywną ocenę okresową. Adiunkt ze stopniem doktora nie może być kierownikiem więcej niż dwóch prac magisterskich z jednego roku studiów;
 - 3) nauczyciela akademickiego z innej uczelni albo pracownika spoza Uniwersytetu, co najmniej ze stopniem doktora habilitowanego.
8. Koordynator pracy dyplomowej wprowadza tytuł i opis pracy do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD). W przypadku prac realizowanych pod kierunkiem pracowników z UAM koordynatorem pracy jest promotor. W przypadku, gdy praca dyplomowa jest realizowana pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z innej uczelni albo pracownika spoza Uniwersytetu, koordynatorem ze strony Wydziału Biologii, co najmniej ze stopniem dr hab., jest nauczyciel akademicki wskazany w oświadczeniu o uzgodnionym temacie pracy dyplomowej poświadczonym przez promotora i koordynatora. Oświadczenie zgodne ze wzorem określonym w załącznikach nr 1 oraz nr 2 do niniejszej uchwały student składa w Biurze Obsługi Studenta Collegium Biologicum. Koordynator ze strony Wydziału Biologii sprawuje nadzór nad realizacją pracy.
9. Promotor ocenia pracę i pisze recenzję.
10. W przypadku ustania zatrudnienia nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową dziekan w porozumieniu ze studentem wyznacza spośród nauczycieli Wydziału innego kierującego pracą.
11. Promotor, w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym, odpowiada za zapewnienie środków finansowych oraz miejsca realizacji pracy dyplomowej.

§ 3

1. Tematyka pracy dyplomowej przedstawiona w tytule i opisie musi być zgodna z zakładanymi efektami uczenia się na danym kierunku i poziomie studiów.
2. Proponowany tytuł pracy dyplomowej jest zatwierdzany, a kandydatura promotora pracy dyplomowej jest opiniowana, przez radę programową grupy kierunków studiów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7.
3. Tytuł pracy dyplomowej może ulec korekcie lub uściśleniu za zgodą rady programowej grupy kierunków studiów, o ile nie będzie następowała przy tym zmiana tematyki pracy.

4. Zmianę tytułu pracy dyplomowej lub promotora pracy zatwierdza rada programowa grupy kierunków studiów najpóźniej do dnia 30 maja ostatniego semestru studiów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7 oraz § 3 ust. 1.
5. Za zgodą rady programowej grupy kierunków studiów praca dyplomowa może być napisana, a egzamin dyplomowy przeprowadzony w języku angielskim. W przypadku studiów anglojęzycznych egzamin odbywa się w języku angielskim.

§ 4

1. Recenzentem pracy licencjackiej może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora zatrudniony na Wydziale Biologii.
2. Recenzentem pracy magisterskiej może być:
 - 1) profesor, profesor uczelni albo adiunkt ze stopniem doktora habilitowanego zatrudniony na Wydziale Biologii
 - 2) nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora zatrudniony na Wydziale Biologii w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych, który uzyskał pozytywną ocenę okresową. W przypadku pracy magisterskiej, której promotorem jest nauczyciel akademicki ze stopniem doktora, recenzentem jest profesor, profesor uczelni albo adiunkt ze stopniem doktora habilitowanego.
3. Promotor i recenzent nie mogą być pracownikami tego samego zakładu lub pracowni.
4. Opinie promotora i recenzenta powinny być wnikliwe i w krytyczny sposób oceniać wartość merytoryczną pracy.

§ 5

1. Pracownik BOS weryfikuje w systemie USOS dane dotyczące pracy i wprowadza skład komisji egzaminacyjnej.
2. Tytuł zgłaszanej pracy musi być zgodny z tytułem wprowadzonym w systemie APD i zatwierdzonym przez radę programową grupy kierunków studiów.
3. Student składa pracę dyplomową w APD w terminie do 30 września ostatniego semestru studiów. Uzyskanie zaliczenia z seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów następuje po złożeniu pracy dyplomowej w terminie.
4. Zasady składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu APD i zatwierdzania oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej są zgodne z przepisami wewnątrzuczelnianymi.
5. Zasady badania pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym JSA są zgodne z przepisami wewnątrzuczelnianymi.

Rozdział III. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego

§ 6



1. Na wniosek promotora lub z własnej inicjatywy dziekan powołuje recenzenta, wyznacza skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy, który powinien odbyć się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
2. W skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy wchodzi przewodniczący komisji i dwaj członkowie: promotor pracy oraz recenzent.
3. Przewodniczącym komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy jest prodziekan ds. studenckich lub inna osoba wskazana przez dziekana.
4. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, przewodniczący komisji wyznacza w zastępstwie inną osobę.
5. Student ma możliwość zapoznania się z recenzjami w systemie APD.
6. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w formie ustnej. Podczas egzaminu należy zadać trzy pytania, w tym nie więcej niż jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej wykonanej przez studenta. Pytania odnoszą się do efektów uczenia się określonych dla danego kierunku i poziomu studiów.
7. Zagadnienia na egzamin dyplomowy danego kierunku i poziomu studiów opracowuje i podaje do wiadomości studentów rada programowa grupy kierunków studiów.
8. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych, o których mowa w § 5 ust. 5;
 - 2) uzyskanie pozytywnych recenzji pracy dyplomowej. W przypadku, gdy jedna z recenzji nie jest pozytywna, dziekan może zezwolić na dopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego. Dziekan może w tej sprawie zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
 - 3) złożenie w Biurze Obsługi Studenta Collegium Biologicum co najmniej 7 dni roboczych przed terminem egzaminu, jednak nie później niż do 30 września ostatniego roku studiów:
 - a) wniosku o wydanie odpisu dokumentów poświadczających ukończenie studiów wyższych w języku obcym;
 - b) podania o umieszczenie w suplemencie informacji o dodatkowych osiągnięciach, w tym o nadobowiązkowych praktykach, nagrodach oraz innych formach aktywności np. działalność w kole naukowym, samorządzie studenckim. Student jest zobowiązany przedstawić do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających osiągnięcia.

Rozdział IV. Wznowienie studiów

§ 7

1. Dziekan może jednorazowo zezwolić na wznowienie studiów przez studenta, który został skreślony z listy studentów po zaliczeniu I roku studiów.



2. Jeśli w roku akademickim, w którym student wznawia studia, obowiązuje inny program studiów niż w momencie skreślenia go z listy studentów, student zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych określonych rozstrzygnięciem dziekana.
3. W przypadku, gdy studia, z których student został skreślony, nie są już prowadzone, dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie na innym kierunku studiów. Dziekan ustala liczbę punktów ECTS i różnice programowe wymagane do realizacji programu wznowionych studiów oraz wyznacza etap studiów, na który osoba zostanie wznowiona.
4. W przypadku, gdy studia niestacjonarne, z których student został skreślony, nie są już prowadzone, dziekan może wznowić jego studia w formie stacjonarnej.

§ 8

5. Inne sprawy związane z ukończeniem studiów określa Regulamin studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Rozdział IV. Okresowa ocena jakości prac dyplomowych na studiach I i II stopnia

§ 9

1. Rada programowa grupy kierunków studiów jest zobowiązana do okresowej kontroli (nie rzadziej niż raz w roku) losowej puli (nie mniej niż 5%) prac dyplomowych na danym kierunku i poziomie studiów.
2. Rada programowa grupy kierunków studiów dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wybranych prac, o których mowa w pkt. 1, w tym powiązania tematyki pracy z efektami uczenia się na kierunku studiów, oraz weryfikacji wystawionych przez recenzenta i promotora recenzji.
3. Dziekan w porozumieniu z radą programową Wydziału Biologii, mając na uwadze poprawę jakości kształcenia, uwzględnia wnioski z analizy jakości prac dyplomowych oraz recenzji, formułując odpowiednie uwagi i wytyczne dla promotorów oraz recenzentów prac dyplomowych.
4. Syntetyczny raport z kontroli prac dyplomowych jest przedmiotem analizy rady programowej Wydziału Biologii. Informacja o raporcie jest przedstawiana radzie naukowej dyscypliny nauki biologiczne.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.