

**Ramowy program praktyk zawodowych na Wydziale Biologii UAM w Poznaniu**  
***Kierunek: Biologia i zdrowie człowieka***

Zgodnie z Regulaminem obowiązkowych studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu studenci kierunku Biologia i zdrowie człowieka, studia I stopnia, zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych w terminie ustalonym z Instytucją/Zakładem pracy. Obowiązkowe praktyki zawodowe realizowane są **w wymiarze 160 godzin zegarowych**.

Praktyka zawodowa jest obowiązkowym elementem studiów I stopnia, za który w 6 semestrze studiów przyznaje się 8 pkt. ECTS. Zaleca się realizację praktyk po 4 semestrze studiów I stopnia. Zaliczenie praktyk przewiduje się w ostatnim semestrze studiów I stopnia, **jednak nie później niż do 31 maja**. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie porozumienia pomiędzy UAM i Instytucją/Zakładem pracy i zgodnie z ww. Regulaminem powinna uwzględniać następujące cele i zadania, pozwalające na osiągnięcie efektów uczenia się na kierunku Biologia i zdrowie człowieka:

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie się studenta z funkcjonowaniem Instytucji/Zakładu pracy, a w szczególności z pracą na stanowiskach odpowiadających specyfice realizowanego kierunku studiów, tj. Biologia i zdrowie człowieka.
2. Do podstawowych zadań praktyki zawodowej należy przygotowanie studenta do wykorzystania wiedzy kierunkowej i specjalistycznej w pracy zawodowej, a w szczególności do:
  - a. planowania, organizowania i prowadzenia prac,
  - b. stosowania metod, technik i urządzeń w zakresie powierzonych prac,
  - c. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
  - d. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i dokumentami regulującymi pracę w Instytucji/Zakładzie pracy.
3. Praktyka zawodowa powinna uwzględniać ponadto:
  - a. zapoznanie studenta z przepisami BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Instytucji/Zakładzie pracy,
  - b. zapoznanie studenta ze specyfiką pracy na stanowisku odpowiadającym studiowanemu kierunkowi
  - c. poszerzenie wiedzy specjalistycznej w czasie realizacji zadań, kształtowanie i rozwijanie umiejętności twardych oraz miękkich studenta
  - d. stworzenie możliwości pracy samodzielnej oraz w zespole, podejmowania decyzji/odpowiedzialności i kształtowania poczucia etyki zawodowej w realizacji powierzonych zadań
4. Szczegółowy program praktyk przygotowuje Instytucja/Zakład pracy i przedstawia praktykantowi.
5. Szczegółowy zakres zadań ustalany jest pomiędzy Instytucją/Zakładem pracy i praktykantem, zgodnie z zakresem działalności Instytucji/Zakładu pracy, z uwzględnieniem zagadnień związanych z profilem studiów praktykanta w obszarze zdrowia publicznego (zdrowie populacji ludzkich) lub zdrowia środowiskowego.
  - a. poznanie dobrych zasad funkcjonowania w Instytucji/Zakładzie pracy,

- b. stosowanie podstawowych narzędzi, metod i technik badawczych wykorzystywanych w Instytucji/Zakładzie pracy,
- c. udział w pobieraniu próbek do badań i w ich dalszej analizie laboratoryjnej,
- d. udział w sprawowaniu opieki na osobami korzystającymi z usług świadczonych przez Instytucję/Zakład pracy,
- e. udział w świadczeniu niemedycznych usług terapeutycznych oferowanych przez Instytucję/Zakład pracy,
- f. poznanie zasad planowania, przeprowadzania, dokumentowania i interpretacji wyników badań,
- g. poznanie zasad obiegu, ewidencjonowania i gromadzenia dokumentów związanych z działalnością Instytucji/Zakładu pracy oraz wykorzystywanych technik informatycznych.

W przypadku wszelkich niejasności Opiekun praktyk wyznaczony przez Instytucję/Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, powinien skontaktować się z Pełnomocnikiem dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych, właściwym dla kierunku Biologia i zdrowie człowieka. Dane kontaktowe Pełnomocnika, Regulamin praktyk zawodowych oraz inne informacje związane z realizacją praktyk zawodowych znajdują się na stronie internetowej Wydziału Biologii, w profilu Dla studenta, zakładka Praktyki zawodowe.

Zaliczenie praktyki przez Pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych następuje na podstawie zadań wykazanych przez praktykanta w Dzienniku praktyk, potwierdzonych przez Instytucję/Zakład pracy oraz na podstawie oceny wystawionej praktykantowi przez Opiekuna praktyki. Wersja elektroniczna dziennika praktyk dostępna jest w zakładce Praktyki zawodowe. Student odbiera z Biura Obsługi Studentów strony 1-3 (z pieczętką WB UAM oraz podpisem Prodziekana ds. studenckich). Pozostałe strony (karty przebiegu praktyki) student drukuje we własnym zakresie, wypełnia, a po zakończeniu praktyki przedkłada Opiekunowi w Instytucji/Zakładzie pracy do oceny i podpisu. Następnie student przekazuje dziennik praktyk Pełnomocnikowi dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych celem uzyskania zaliczenia.